

תקנון העמותה
המועדון הישראלי לדגמי רכבות ע"ש יעקב הרן
מספר עמותה: 58-016-481-2
עידכון ספטמבר 2025

הערה: כל הכתוב בתקנון זה מיועד לנשים וגברים (לשון נקבה וזכר) כאחד.

1. שם העמותה

בעברית: "המועדון הישראלי לדגמי רכבות ע"ש יעקב הרן"
באנגלית: "The Israeli Model Rail Club founded by the late Yaakov Haran"

1א. כתובת העמותה

אצל כתובתו של היושב ראש המכהן.
מיקום המועדון: אזור תעשייה קיבוץ נצר סירני.

2. מטרת העמותה

א. יצירת מסגרת תרבותית משותפת למפגשים לחובבי הרכבות בישראל. להפעלה ובניה של דגמי רכבות. רכישה, שיקום, ושימור של חלקי רכבות ומסילות.
ב. קידום תחביב בניית מודלים של רכבות בישראל על ידי יצירת מסגרת תרבותית משותפת למפגשים לימודיים ומבנים לכלל חובבי הרכבות בישראל. להזמין פעם ברבעון את הציבור הרחב ולפעמים בחופשות את ילדי בתי הספר לראות ולהכיר את התחביב. ניהול מועדון בו יהיו תנאים להפעלתם ולבנייתם של דגמי רכבות, לרבות תחנות, רמזורים ונוף סביבתי הולם, החלפת הדרכה ומידע בין החברים בקשר לדגמי רכבות וכן עזרה הדדית לתיקון, לתכנון ובניה. גיוס משאבים כספיים למטרת הרחבת פעולות העמותה לרבות: רכישה, שיקום ושימור של חלקי מודלים של רכבות ומסילות שיתקבלו מתורמים ומכל גורם שהוא שמוכן להעבירם לרשות העמותה. ניהול קשרים עם כל גורם המוכן ויכול לתרום להרחבתה ועידודה של פעילות העמותה, וכן עם עמותות או מועדונים אחרים הקיימים בישראל ובחו"ל.

3. פעולות העמותה

א. העמותה תקבל הקצבות, מתנות, תרומות, עזבונות והקדשים בנכסי נייד ודלא נייד בכל צורה שהיא בארץ ובחו"ל, אשר יהוו את רכוש העמותה וישמשו להשגת מטרותיה. העמותה רשאית לרכוש ולהעביר מניות באיגודים אלה.
ב. העמותה תרכוש במידת הצורך בין ע"י קניה, החלפה, מתנה חכירה ובין בכל אופן אחר, כל חלק ו/או אביזר של מודלים של רכבות לרבות מסילות ואביזרים נלווים.
ג. העמותה תעביר נכסים בכל דרך שהיא, ותעשה בהם כל פעולה שתידרש למען ענייני העמותה.
ד. כספי ונכסי העמותה ישמשו אך ורק למטרות העמותה ולא יחולקו כרווחים ו/או טובות הנאה בכל צורה שהיא ו/או בכל דרך שהיא בין חברי העמותה.
ה. העמותה תעשה כל פעולות אחרות, העשויות לעזור למימוש מטרות העמותה.
ו. העמותה תעשה בעצמה ותעודד אחרים בכל המישורים לשם השגת מטרותיה.

4. חברות

- א. חבר העמותה יכול להיות כל אדם ו/או "תאגיד" אשר נתקבלו ע"י ועד העמותה.
- ב. המועמד יבקר במועדון בקביעות, לפחות 50% מהזמן ולפחות פעמיים בחודש. בתקופה של לפחות 6 חודשים (תקופת ניסיון דו צדדית) ע"מ לבדוק האם ברצונו להצטרף לעמותה והאם הוא מתאים להיות חבר בעמותה, בתקופה זו יוכלו להכירו גם חברי העמותה.
- ג. הרוצה להתקבל כחבר העמותה, יגיש לוועד טופס בקשה כפי שיקבע ע"י הוועד כחודש לפני סיום תקופת ה- 6 חודשים לפחות. (ניסיון הדדי).
- ד. מועצת העמותה תדון בבקשה הנ"ל תוך 30 יום מיום הגשת הבקשה.
- ה. נער מתחת לגיל 18 אינו רשאי להתקבל לעמותה. לא בחסות הוריו ולא בשום צורה. תנאי סף ראשון לקבלה לעמותה הינו גיל מעל 18.
- ו. ועד העמותה יהיה רשאי לסרב לקבל מועמד בתור חבר, המועמד אינו רשאי לערער בפני מועצת העמותה. והחלטת הוועד בנדון תהיה סופית.
- ז. כל חבר יוכל לצאת את העמותה, ע"י הודעה מוקדמת בכתב לוועד.
- ח. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות. למייסדים אין זכויות יתר מכל סוג ומין שהם.

5. זכויות וחובות

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל ישיבות מועצת עמותה ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת. למעט בשנתיים הראשונה לחברות, בהן לא יוכל להצביע, לבחור ו/או להיבחר.
- ב. חובתו של כל חבר לשלם את דמי החבר לשנת הכספים עד סוף ינואר באותה שנה.
- ג. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהיבחר למוסדותיה, ולהנות מן השירותים והמתקנים אשר יוקמו לקידום העמותה.
- ד. חבר אשר בחר בעצמו לעזוב את המועדון לא יקבל את כספו בחזרה. חבר אשר המועדון החליט על הפסקת חברותו במועדון, יקבל בחזרה את כספי הקבלה וכספי שנת הפסקת חברותו במועדון.
- ה. **יחסי אנוש ודפוסי התנהגות:**
 - ו. לויאליות החברים לעמותה ולחבריה ושמירה על כבוד המועדון על כל המשתמע מכך הם מעל לכל חובה אלמנטארית חברתית. חבר מועדון לא ידבר בגנות העמותה וחבריה. חבר שיש לו תלונה, שאלה ו/או טענה כל שהיא יפנה ישירות בכתב ו/או במדיה כמו מייל, sms, ווטסאפ ליו"ר העמותה או למ"מ יו"ר העמותה או ליו"ר ועדת ביקורת וכל נטענה או תלונה תיבדק.
 - ז. חבר ינהג בכבוד לחברו ללא קריאות גנאי, השמצות והעלבות. כל חבר יכבד את כל חברי העמותה וינהג בצורה מכובדת תוך שמירת תרבות דיבור נאותה.
 - ח. חבר אשר חרג מסעיפים ה-ז לא יוכל להיות חבר הנהלה לאלתר, ויזמן מיידית לוועדת ביקורת או ועדת משמעת.
 - ט. תתי סעיפים ה' - ז' בפרק זה הינם סעיפים עיקריים בתקנון.

6. פקיעת חברות

- א. במות החבר ובחבר שהוא תאגיד – בגמר פירוקו.
- ב. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה תינתן בכתב לועד, תוך 30 יום מראש.
- ג. בהוצאתו מן העמותה.
- ד. מועצת העמותה רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
 - ד.1 החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
 - ד.2 החבר מעל בכספי העמותה ו/או ברכוש העמותה ו/או לא העביר לעמותה מיד כספים שקיבל עבודה.
 - ד.3 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מועצת העמותה.
 - ד.4 החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 - ד.5 החבר איבד עניין בפעילות העמותה, ולא הופיע לשיבות מועצת העמותה במשך שנתיים ברציפות.
 - ד.6 החבר גרם נזק בזדון לרכוש העמותה.
 - ד.7 החבר נהג באלימות פיזית או מילולית.
- ה. לא יציע הועד למועצת העמותה להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתתי סעיפים ד.3 עד ד.7 של הסעיף לעיל, אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר (שבועיים) לתיקון המעוות.

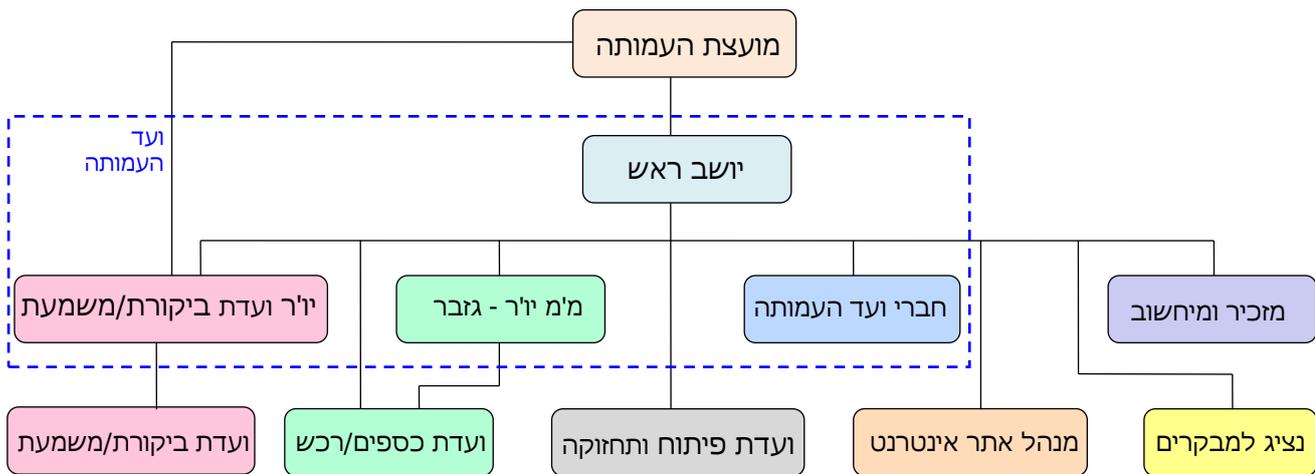
7. מתן הודעות

- א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו אישית או ישלחו בדואר רשום/אלקטרוני/ווטסאפ אל מענו הרשום בפנקס החברים.
- ב. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו, מס' הטלפון וכל נתון אחר הרשום בפנקס החברים.

8. מוסדות העמותה

- א. מועצת העמותה.
- ב. יו"ר העמותה
- ג. מ"מ יו"ר העמותה
- ד. ועד העמותה.
- ה. מזכירות מצומצמת.
- ו. ועדת כספים.
- ז. ועדת ביקורת/משמעת.

מבנה העמותה:



תרשים סכמטי עקרוני של מבנה העמותה

9. מועצת העמותה

- א. מועצת העמותה תהא מורכבת מכל חברי העמותה והינה המוסד העליון של העמותה. בסמכותה לקבוע ולאשר את מדיניות העמותה ומוסדותיה, ולקבל החלטות בכל נושא ועניין העומד בפניה.
- ב. ישיבות המועצה יהיו משני סוגים:
 1. ישיבת מועצה רגילה – תתכנס לפחות פעם בשנה עד ה- 31 לחודש מרץ בכל שנה.
 2. ישיבת מועצה שלא מן המניין.
- ג. י"ר, מ"מ י"ר וועד העמותה רשאים לכנס בכל עת ישיבת מועצה שלא מן המניין, ועליהם לעשות כן ע"פ דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של 20% מכלל חברי העמותה.
- ד. י"ר יוכל לזמן אסיפה כללית דחופה שלא מן המניין מכל סיבה או אירוע בהתראה קצרה של שבוע מראש ובהודעה מוקדמת בערוצי המדיה.
- ה. ועד העמותה יזמין את חברי העמותה לישיבות המועצה ע"י הזמנה אישית בכתב, אשר תשלח לחבר בדואר רשום, או מייל, או ווטסאפ הכל עם וידוא טלפוני לא יאוחר מ- 14 ימים לפני מועד הישיבה. תוך בקשה לקבלת אישור על קבלת ההודעה מהנמען אשר יעשה כן.
- ו. בישיבה תהא זכות הצבעה לכל חברי העמותה. (למעט פרק 5א ו- 6א)
- ז. המניין החוקי בישיבת המועצה יהיה שליש מהמספר הכללי של חברי העמותה. בהעדר מניין חוקי כנ"ל תבוטל הישיבה והיא תתקיים באותו מקום כעבור חצי שעה, ואז תהיה חוקית בכל מספר חברים, ובלבד שלא יפחת משלושה חברים ובהם לפחות חבר ועד אחד.
- ח. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב רגיל, פרט למקרים שנקבעו אחרת בתקנות אלה.
- ט. ההצבעה בישיבות המועצה תיערך בהרמת ידיים, אלא אם נדרשה הצבעה חשאית על ידי 25% מחברי העמותה הנוכחים בישיבה. הצבעה חשאית תיערך באופן שיווה עליו יושב ראש המועצה.

- י. מועצת העמותה הרגילה תקבל דין וחשבון שנתי מאת הועד, מאת ועדת הביקורת וממלאי תפקידים שונים בעמותה. תקבע את תקציב העמותה, תחליט בכל השאלות הרשומות בסדר היום ותבחר את ועד העמותה ואת ועדת ביקורת.
- יא. מועצת העמותה לא תוכל להחליט בשאלות שלא היו רשומות בסדר היום, אולם כל שלושה חברים יהיו רשאים להעמיד שאלות לסדר היום, באמצעות הועד.
- יב. הבחירות לוועד ולוועדות העמותה תיערכנה אחת לשנתיים.

10. ועד העמותה

- א. הועד ינהל את כל ענייני העמותה, והוא יהיה הגוף המוציא לפועל היחיד של העמותה.
- ב. הועד יהיה מורכב מ-5 חברים לפחות, אשר ייבחרו ע"י מועצת העמותה.
- ג. הבחירות לוועד תהיינה אישיות וחשאיות, אלא אם תחליט המועצה אחרת.
- ד. חבר ועד שייעדר מ-5 ישיבות ועד ברציפות, וזאת ללא סיבה מספקת – יוצא מן הועד, ובמקומו יבוא מי שהיה הבא בתור על פי הבחירות לוועד.
- ה. הועד יבחר מבין חבריו את ממלאי התפקידים דלקמן:
 - סגן יושב-ראש
 - מזכיר
 - גזבר
- ו. לכהונת היו"ר יתמנה המועמד אשר קיבל את מרבית הקולות בבחירת החברים לוועד.
- ז. הועד יתכנס לפי הצורך, לפחות אחת לרבעון.
- ח. משך כהונתו של הועד יהיה שנתיים.
- ט. המניין החוקי לישיבות הועד הוא לפחות 51% מחבריו. בהעדר מניין חוקי כנ"ל תידחה הישיבה לאותו יום, שעה ומקום בשבוע שלאחר מכן, ואז תהיה חוקית בכל מספר חברים שיהיה נוכח.
- י. הועד יקבע את החבר או החברים הרשאים לחתום בשם העמותה וכן לחייב את העמותה כלפי חוץ.
- יא. הועד רשאי לקבוע ועדות לענפי פעולה שונים באישור מועצת העמותה.
- יב. הועד ימנה ועדת כספים, אשר תנהל את ענייניה הכספיים של העמותה.

11. המזכירות המצומצמת

- א. המזכירות תעסוק בניהול שוטף של פעולות העמותה, בהסתמך על החלטות מועצת העמותה והועד.
- ב. מספר חברי המזכירות יהיה 3, אשר יכהנו בתפקידים הבאים:
 - יו"ר
 - גזבר
 - מזכיר
- ג. משך הכהונה של חברי המזכירות לא יעלה על שנתיים לכל קדנציה.
- ד. המזכירות תתכנס לפי הצורך והחלטותיה יתקבלו ברוב קולות.

12. ועדת הביקורת

- א. ועדת הביקורת תהיה מורכבת מ-3 חברים אשר ייבחרו ע"י מועצת העמותה הרגילה.
- ב. ועדת הביקורת תבקר את פעולות העמותה ופעילות ועד העמותה וכן את ענייניה הכספיים של העמותה, ותגיש דין וחשבון על כך למועצת העמותה.
- ג. לשם בדיקת ענייניה הכספיים של העמותה רשאית ועדת הביקורת להיעזר בדוחות הבנק בו מתנהל חשבון העמותה, בשירותיו של רואה חשבון ו/או בשרותיו של מנהל חשבונות מדופלם.
- ד. ועדת הביקורת תבחר אחד מחבריה ליושב ראש.
- ה. ועדת הביקורת תקבע לעצמה את סדרי פעולתה ואת צורת הביקורת שעליה לבצע.
- ו. ועדת משמעת תפעל תחת ועדת ביקורת או כחלק ממנה לטפל מיידית בעברות משמעת או לגרום לוועדת הביקורת לטפל בנושאי משמעת באופן מידי ו/או ליפות את כוחו של יושב ראש המועדון או ממלא מקומו להרחיק חבר מהווסטאפ או פעילות המועדון.
- ז. ועדת ביקורת תיתן חוות דעת ליור לפי בקשתו, לגבי החלטות לפני קבלתן, וכייעוץ מקצועי ליור בקבלת החלטותיו.

13. ועדת הכספים - הכנסות והוצאות

- א. ההכנסות וההוצאות של העמותה ינוהלו על ידי ועדת הכספים. הכנסות העמותה תהיינה: דמי הרשמה ומיסי חבר כפי שתיקבע מועצת העמותה, תרומות, הקצבות, הקדשות, עיזבונות ותקבולים שונים, מהארץ ומחו"ל.
- ב. כל כספי העמותה יופקדו בחשבון הבנק של העמותה.
- ג. ועדת כספים תחזיק "קופה קטנה" שגודלה יוחלט על ידי ועדת הכספים לצורך תשלום חשבונות קטנים. עד 2,000 ₪ לכל משיכה מהחשבון.
- ד. ועדת כספים תבצע מעקב מפורט אחרי השימוש בכספי הקופה הקטנה.
- ה. ההוצאות לכל צרכי העמותה יוצאו לפי החלטת הועד, במסגרת התקציב הכללי אשר יאושר ע"י מועצת העמותה. עד סכום של 600 ש"ח יוכל הועד להוציא בהחלטתו בלבד. מעבר לסכום זה יידרש אישור מועצת העמותה.
- ו. חלוקת רווחים או תשלום טובות הנאה כלשהן לחברי העמותה, אסורים בהחלט.
- ז. במועצת העמותה השנתית ימסור הגזבר לפני המועצה דו"ח על פעולותיה הכספיות של העמותה בשנת הכספים המסתיימת.
- ח. ועדת הכספים תנהל בצורה מסודרת את חשבונות העמותה ותנהל רישום מסודר של הפעילויות בכל הנוגע לרכוש ולכספים, וכן לעניינים האדמיניסטרטיביים והטכניים של העמותה.
- ט. הדו"ח הכספי שיוגש למועצת העמותה הרגילה יעבור ביקורת ואישור של ועדת הביקורת.
- י. כל הפעולות הכספיות של העמותה יעברו דרך חשבון הבנק של העמותה.

14. פירוק העמותה

- א. החלטה בדבר פירוק העמותה מרצון וכל מינוי מפרק, ניתן לקבל במועצת העמותה של חברי העמותה או באסיפה שתתכנס במיוחד למטרה זו, לאחר שנתנה לחברים הודעה מראש של 21 יום, ברוב 2/3 מן המצביעים באסיפה. – העתק ההחלטה יוגש לרשם תוך שבועיים ימים מקבלתה.



- ב. במקרה של חיסול מרצון של העמותה, בסעיף א. לעיל, או מסיבה כל שהיא, יעבור כל רכוש העמותה, לידי מוסד ציבורי אשר מטרותיו זהות ככל האפשר למטרות העמותה לפי החלטת מועצת העמותה. במידה ולא ימצא מוסד כזה – תיערך מכירה פומבית של רכוש העמותה והסכום שיצטבר בקופת העמותה יועבר לגורמים מתאימים לתחום לפי החלטת מועצת העמותה.
- ג. בכל מקרה רכוש העמותה לא יחולק בין חבריה.

15. שינוי התקנון

- א. שינוי תקנון זה יוכל להיעשות בהחלטת מועצת העמותה שנתקבלה ברוב של 75% מבעלי זכות ההצבעה בעמותה.
- ב. החלטה כנ"ל תתקבל רק בישיבה שלא מן המניין שיוחדה לנושא זה.
- ג. במידה ובישיבה האמורה לעיל לא יהיו נוכחים מניין החברים הדרוש לשינוי התקנון, תיקבע ישיבה נוספת לעניין זה בתוך שבועיים ממועד הישיבה הנ"ל, באחד מימי הפעילות (ימי שישי) של העמותה, ובישיבה זו די יהיה ברוב של 75% מן הנוכחים בה.